

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W ZKPiG nr 17 w Gdańsku ul. Wąsowicza 30

I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Korzystający ze stołówki wnoszą opłaty indywidualnie. Posiłki uczniów mogą być finansowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej, inne instytucje, osobę fizyczną lub prawną.
3. Osoby zapisywane są na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendence (załącznik nr1).
4. Zapisów na obiady oraz rezygnację z nich, dokonują uczniowie (za potwierdzeniem przez rodziców), rodzice lub prawni opiekunowie na druku (załącznik nr 1;2).

II. Ustalenie wysokości opłat za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu. W wyjątkowych przypadkach (choroba pracownika, awaria sprzętu, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.) obiady mogą być jednodaniowe.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest na podstawie kalkulacji kosztów, przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt wsadu do kotła).
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz osoby korzystające ze stołówki, ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszt przygotowania posiłku, do którego wlicza się koszty utrzymania stołówki, koszty energii elektrycznej, wody i innych mediów.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodne dla osób korzystających ze stołówki.

III. OPŁATY

1. Opłaty za obiady można dokonać wyłącznie przelewem na konto o numerze **96 12401268 1111 0010 38485548**
2. Wpłat na konto należy dokonywać z odpowiednim wyprzedzeniem z góry od 01 do 10 danego m-ca (liczy się data zaksięgowania środków)
3. **Osoby, które nie dokonują wpłaty za cały miesiąc zobowiązane są do wyszczególnienia dni, w których dziecko będzie korzystać z obiadu ponadto, jeżeli był wcześniej odwołany obiad należy również umieścić taką informację na przelewie. Brak prawidłowego opisu może spowodować, że obiad będzie nieopłacony.**

Przykłady opisanego tytułu przelewu:

- Tytuł przelewu: Piotr Nowak kl.1a, odpis 24 III, bez 15 IV, 18 IV.
Oznacza, że był zgłoszony odpis na dzień 24 III, w dniach 15 IV i 18 IV dziecko nie będzie korzystało z obiadu.
 - Tytuł przelewu: Piotr Nowak kl.1a, odpis 24 III, 28 III bez 14-19 IV. Oznacza, że był zgłoszony odpis na dni 24 III i 28 III, w dniach od 14 IV do 19 IV dziecko nie będzie korzystało z obiadu.
 - Tytuł przelewu: Piotr Nowak kl.1a, bez piątków.
Oznacza, że w piątek dziecko nie będzie korzystało z obiadów
 - Tytuł przelewu: Piotr Nowak kl.1a, tylko środy i czwartki.
Oznacza, że dziecko będzie korzystało z obiadów tylko w środy i czwartki
4. Wysokość należności za każdy miesiąc będzie podawana na stronie internetowej szkoły **www.szkoła-sportowa.pl**, oraz będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń w terminie do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc następujący.
 5. **Niedotrzymanie terminu płatności (oprócz uzasadnionych przypadków) skutkuje wykreśleniem dziecka z listy osób korzystających z obiadów.**

IV. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot kosztów za niewykorzystane obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub na adres mailowy obiady@szkoła-sportowa.pl co najmniej na jeden dzień wcześniej.

3. W przypadku spełnienia warunku określonego w pkt.2, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu.
4. Całkowitą rezygnację z obiadów należy zgłosić do Intendenta, co najmniej na tydzień przed jej terminem w formie pisemnej(załącznik nr 2).
- 5.Odliczenia za obiady, które nie zostały prawidłowo wcześniej odwołane przez rodzica nie będą uznawane
- 6.Należności za odwołane obiady w m-cu czerwcu będą odliczane w m-cu wrześniu

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są podczas przerw, od godz. 11: 30 do 11: 45, od godz. 12: 30 do 12: 45,od godz. 13.30 do 13.45
oraz w godz.12.00 i 13.00 (dla klas zero i pierwszych, a także dla uczniów Szkoły Specjalnej nr 2).
2. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachowywać się w sposób kulturalny oraz cichy, spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek,
 - szanować naczynia, sztucce,
 - o nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.
- 3.Nauczyciel organizujący wycieczkę klasową lub wyjście po za teren szkoły powinien ten fakt zgłosić Intendentce dwa dni wcześniej przed planowaną wycieczką
- 4.Posiłki, które nie zostały skonsumowane na skutek nieobecności osoby uprawnionej a nie były odwołane mogą zostać wydane pod koniec ostatniej przerwy nieodpłatnie potrzebującym uczniom po uprzednim zgłoszeniu Intendentce.
- 5.Stołówka nie wydaje posiłków na wynos (decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi).

Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2016r. i wchodzi w życie 01.09.2016r.

Z tym dniem traci moc dotychczasowo obowiązujący regulamin.